

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«1» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 «Основы управления организацией торговли»
(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки
38.03.06 Направление ТОРГОВОЕ ДЕЛО
Профиль «Коммерция»

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1334.

Разработчики:

Зюкин Д.В, к.э.н., доцент кафедры

«Управления и связей с общественностью»



(занимаемая должность)

(ФИО)

(подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра Управления и связей с общественностью.

Протокол заседания кафедры № 1 от «1» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой: профессор МЭБИК к.г.н. Еськова Н. А.

(ученая степень, звание)

(ФИО)



(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины Формирование у обучающихся комплексного представления о проблемах управления оптовыми и розничными предприятиями торговли, получение теоретических знаний и практических навыков в области организации процесса управления организацией торговли

Задачи:

- исследовать сущность и принципы управления торговой организацией в условиях рынка и ее законодательные основы;
- особенности структур управления торговыми организациями;
- функции торговой организации.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.12 «Основы управления организацией торговли» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана. Дисциплина «Основы управления организацией торговли» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров», «Организация, технология и проектирование предприятий торговли». Знания, компетенции, приобретенные при освоении дисциплины «Основы управления организацией торговли» будут использованы при изучении специальных дисциплин: «Управление товарным ассортиментом», «Организация транспортно-складских процессов», «Организация торговой деятельности».

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- общие принципы и концепцию управления организацией торговли;
- типы и основные требования, предъявляемые к структурам управления;
- основные этапы процесса идентификации товаров;
- основные понятия, принципы и методы управления персоналом организации торговли.

Уметь:

- применять технологии управления организацией торговли; применять технологии управления ассортиментом и качеством товаров и услуг на предприятии;

- идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;
- составлять перечень функций управления для конкретного торгового предприятия;
- осуществлять выбор организационной структуры управления организацией торговли.

Владеть:

- способностью к целеполаганию, самоорганизации и самообразованию;
- навыками управления ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- знаниями в области идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации;
- навыками построения «дерева целей» применительно к торговому предприятию;
- навыками проектирования организационных структур управления.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общекультурную компетенцию ОК5 - способность к самоорганизации и самообразованию; профессиональные компетенции: ПК 1 - способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству; ПК 4 - способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации; ПК 5 - способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОК - Общекультурные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	Способность к профессиональной адаптации, мобильность при решении задач профессиональной деятельности

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	управляет ассортиментом и качеством товаров и услуг
ПК-4	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	понимает и различает потребительские свойства продовольственных и непродовольственных товаров
ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	понимает основы управления персоналом организации, организационно-управленческой работы с малыми коллективами

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		5
Контактная работа (всего)	48.4	48.4
В том числе:		
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	32	32
Контактная работа на аттестации	0.4	0.4
Самостоятельная работа	95.6	95.6
ИТОГО:	144	144
з.е.	4	4

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		7
Контактная работа (всего)	8.4	8.4
В том числе:		
Лекционные занятия	2	2
Практические занятия	6	6
Контактная работа на аттестации	0.4	0.4
Самостоятельная работа	132	132
Часы на контроль	3.6	3.6
ИТОГО:	144	144

з.е.	4	4
------	---	---

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Кагг	Контроль
1	Тема 1. Общие принципы и концепция управления организацией торговли. Функции управления торговым предприятием и методы	2	4	15		
2	Тема 2. Управленческий анализ операционной деятельности организации торговли.	2	4	15		
3	Тема 3. Управление персоналом торговой организации. Техника и технология управления.	2	6	15		
4	Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия как объект управления	2	4	15		
5	Тема 5. Режим и условия труда работников организаций торговли	2	4	10		
6	Тема 6. Понятие и классификация организационной структуры управления	4	4	10		
7	Тема 7. Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг.	2	6	15,6		
	ИТОГО:	16	32	95.6	0.4	

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Кагг	Контроль
1	Тема 1. Общие принципы и концепция управления организацией торговли. Функции управления торговым предприятием и методы		1	15		
2	Тема 2. Управленческий анализ операционной деятельности организации торговли.	1		15		
3	Тема 3. Управление персоналом торговой		1	20		

	организации. Техника и технология управления.					
4	Тема 4.Трудовые ресурсы предприятия как объект управления	1	1	20		
5	Тема 5.Режим и условия труда работников организаций торговли		1	20		
6	Тема 6. Понятие и классификация организационной структуры управления		1	20		
7	Тема 7.Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг.		1	22		
	ИТОГО:	2	6	132	0.4	3.6

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
	Тема 1.Общие принципы и концепция управления организацией торговли. Функции управления торговым предприятием и методы	Сущность и принципы управления организации торговли в условиях рынка. Законодательные основы управления торговым предприятием в регионе. Основы формирования профессиональных компетенций специалиста торговли. Организационно-правовые формы организаций торговли. Основы самоменеджмента. Цели деятельности организации. Основы целеполагания. Построение дерева-целей
	Тема 2.Управленческий анализ операционной деятельности организации торговли.	Финансовая отчетность торговой организации. Управленческий анализ и финансовый анализ. Особенности. Коммерческая тайна.
	Тема 3.Управление персоналом торговой организации. Техника и технология управления.	Понятие управления персоналом. Технологии управления персоналом торговой организации. Методы управления персоналом торговой организации. Кадровая политика. Режим труда и отдыха персонала торговой организации. Условия труда и отдыха персонала торговой организации. Организационная структура управления: понятие и виды.
	Тема 4.Трудовые ресурсы предприятия как объект управления	Формирование трудовых ресурсов. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Набор и отбор кадров. Профессиональная ориентация и адаптация в коллективе. Подготовка кадров. Управление продвижением по службе.
	Тема 5.Режим и условия труда работников	Трудовые процессы в торговом предприятии, их значение и содержание.

	организаций торговли	Организация материальной ответственности в магазине. Режим работы и условия труда в магазине. Оплата и анализ производительности труда работников магазина.
	Тема 6. Понятие и классификация организационной структуры управления	Организационная структура управления предприятием, основные понятия и элементы. Бюрократические структуры управления организацией. Органические структуры управления организацией. Основные схемы построения организационных структур управления и их классификация. Гибкие (адаптивные) структуры управления организацией. Тенденции развития организационных структур управления организацией. Полномочия в организации. Дайте представление о делегировании полномочий. Что означает децентрализация в управлении, назовите преимущества децентрализации. Процесс принятия решений в управлении и управленческие решения. Роль информации и информационного обеспечения в управлении организацией.
	Тема 7. Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг.	Основы управления ассортиментом торгового предприятия и качеством товаров. Понятие и сущность ассортиментной и ценовой политики торговой организации. Глубина, широта и полнота товарного ассортимента. Цена и ее формирование. Управление торгово-технологическим процессом на предприятии торговли. Понятие, сущность, этапы. Риски торговой деятельности. Прогнозирование и предотвращение. Понятие торговой деятельности. Объект и субъект управления. Формирование ценовой и ассортиментной политики торгового предприятия. Управление качеством товаров. Понятие и сущность идентификации товаров. Понятие и причины фальсификации товаров. Методы борьбы и предупреждения фальсификации товаров.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции			
Тема 1. Общие принципы и концепция управления организацией торговли. Функции управления торговым предприятием и методы		ПК1	ПК4	ПК5
Тема 2. Управленческий анализ операционной деятельности организации торговли.	ОК-5	ПК1	ПК4	ПК5
Тема 3. Управление персоналом торговой организации. Техника и технология управления.	ОК-5	ПК1	ПК4	ПК5
Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия как объект управления	ОК-5	ПК1	ПК4	ПК5
Тема 5. Режим и условия труда работников организаций торговли		ПК1	ПК4	ПК5
Тема 6. Понятие и классификация организационной структуры управления		ПК1	ПК4	ПК5
Тема 7. Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг.		ПК1	ПК4	ПК5

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

При изучении курса «Основы управления организацией торговли» используются различные образовательные технологии, такие как:

Лекционно-практическая система

Данная система традиционно используется в высшей школе. Дает возможность сконцентрировать материал в блоки (разделы/темы) и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся во время текущей и промежуточной аттестации.

Проблемное обучение

Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

Разноуровневое обучение

У преподавателя появляется возможность помогать «неуспевающему» студенту, при этом уделять внимание остальным обучающимся в группе, реализуется желание «сильных» учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. «Сильные» учащиеся утверждают в своих способностях, «слабые» получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.

Проектные методы обучения

Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.

Исследовательские методы в обучении

Дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения и для определения индивидуальной траектории развития каждого менеджера.

Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр

Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, компетенций, необходимых в практической деятельности.

Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности обучающихся.

Информационно-коммуникационные технологии

Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Система инновационной оценки «портфолио»

Формирование персонифицированного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности. Использование широкого спектра педагогических технологий дает возможность ППС продуктивно использовать время аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студента.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **зачета с оценкой**.

Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

1. Работа над понятиями

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

2. Запись лекции

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
 - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
 - б) вести запись с полями;
 - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

3. Работа с источником информации:

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
 - а) чтение аннотации источника;
 - б) чтение вступительной статьи;

- в) просматривание оглавления;
- г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
- д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.

2. Составить план темы:

- а) выделить логически законченные части;
- б) выделить в них главное, существенное;
- в) сформулировать вопросы или пункты плана;
- г) ставить вопросы по прочитанному.

4. Конспектирование:

1. Определить цель конспектирования.

2. Составить план.

3. Законспектировать источник:

- а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
- б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessional SP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Основы системного анализа и управления организациями. Теория и практика: Пособие / Бочарников В.П., Бочарников И.В., Свешников С.В., - 2-е изд., (эл.) - М.:ДМК Пресс, 2018. - 288 с.: ISBN 978-5-93700-035-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982278>
2. Теоретические основы управления в организациях: Учебное пособие для вузов / Балан В.П., Душкин А.В.; Под ред. Новосельцев В.И. - М.:Гор. линия-Телеком, 2016. - 244 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9912-0469-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/973933>

3. Управление торговой организацией: Учебник / Г.Г. Иванов, И.С. Лебедева, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0535-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/375894>
- 4.

б) дополнительная литература

1. Аспекты конкурентоспособности и управления собственными торговыми марками на розничных торговых предприятиях / Красюк И.Н., Калугина С.А., Шульдешов А.С. - М.: Дашков и К, 2015. - 172 с.: ISBN 978-5-394-02581-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558347>
2. Федорова, Л. П. Экономика и управление на предприятии (торговля и общественное питание) [Электронный ресурс] : Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ / Л. П. Федорова, А. В. Шаркова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2012. - 104 с. - ISBN 978-5-394-01727-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430512>
3. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) / Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В., - 12-е изд., перераб и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 456 с.: ISBN 978-5-394-02471-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513880>
4. Организация торговли / Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-02189-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450796>
5. Организация торговли. Практикум / Башаримова С.И., Грицкова Я.В., Дасько М.В. - Мн.: РИПО, 2014. - 295 с.: ISBN 978-985-503-337-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/947740>

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека (электронные статьи по экономике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
3. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finbook.biz>.
4. <http://www.rsl.ru/> (сайт Российской Государственной библиотеки).
5. <http://www.gks.ru> (сайт Г оскомстата РФ).
6. <http://www.hrm.ru/> (специализированный сайт для HRменеджеров).
7. <http://www.minzdravsoc.ru/> (сайт Министерства труда и социального развития РФ).
8. <http://www.chelt.ru> (сайт журнала "Человек и труд").
9. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека.
10. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов РФ

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории	№ 001,	Средства звуковоспроизведения с

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием</p>	<p>№ 002, № 215, № 309, № 406</p>	<p>мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.</p> <p>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№ 402, № 403, № 206, № 200, № 202, № 107, № 110, № 207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • MicrosoftOffice 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус DoctorWeb • Консультант Плюс • CorelDrawGraphicsSuite X4 • AdobeConnect 9 (вебинар)
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№ 102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№ 004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>
<p>Читальный зал библиотеки</p>	<p>№ 003</p>	<p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p>
<p>Аудитория для хранения учебного оборудования</p>	<p>№ 111</p>	